

## **GUIDE D'UTILISATION DE COLISHIP**

## L'OUTIL D'AFFRANCHISSEMENT EN LIGNE COLISSIMO

Datalog	P	and the second sec	- guestionen	27.1
( = ( ==== + + + + + ) )	THE CONTRACTOR OF			252.1
	Tapiding	[ Steer ]		
	- Common		C	
	and the second s		277	
	and -			
	7.1M7		Design (Theorem States of Control	
	Locale Completions		Iber familt i seden i generate	
	~		inerer!	-
			-	
	And a second sec			
				and the second se
				Bust
And the second		CONTRACTOR OF		The other Designation of the other Designation
and the second	And in case of the local division of the loc		Vieweit	

MAJ Janvier 2019



## Sommaire

1	Pr	érequ	is4
	1.1	L'ac	ccès à une connexion Internet 4
	1.2	Acc	essibilité à ColiShip selon la politique de sécurité de votre entreprise 4
	1.3	Dro	its d'administrateur du poste 4
2	Ac	ccéder	à Coliship depuis la Colissimo Box4
3	Ec	dition	des étiquettes Colissimo via ColiShip :6
	3.	1.1	Création d'un utilisateur avancé 6
	3.	1.2	Délégation de droits d'affranchissement à un utilisateur avancé10
4	M	ode de	émo12
5	Pa	aramé	trer des utilisateurs12
	5.	1.1	Création des utilisateurs depuis la Colissimo Box12
	5.	1.2	Modifications des droits des utilisateurs du compte14
	5.2 com	Rat ptes à	tachement des droits d'affranchissement et de consultation de plusieurs 1 un utilisateur Colissimo Box15
	5.	2.1	Création d'un utilisateur avancé15
	5.	2.2	Délégation de droits d'affranchissement à un utilisateur avancé18
6	Sa	aisie n	nanuelle des étiquettes dans ColiShip20
	6.1	Cré	er une étiquette de transport « ALLER »20
	6.	1.1	Renseigner les données de l'expéditeur20
	6.	1.2	Renseigner les données du destinataire21
	6.	1.3	Renseigner les caractéristiques du colis23
	6.2	Cré	er une étiquette de transport RETOUR26
	6.	2.1	Renseigner les données de l'expéditeur26
	6.	2.2	Renseigner les données du destinataire26
	6.	2.3	Renseigner les caractéristiques du colis26
	6.3	Le j	28
7	Τé	élécha	rgement, installation et utilisation du plugin29
	7.1	Téle	échargement et installation du pluginErreur ! Signet non défini.
8	Сс	onfigu	ration des imprimantes34
	8.1	Imp	primante bureautique35
	8. <b>2</b>	Imp	primante thermique37
9	In	nport	de colis
1(	C	Expor	t de l'historique des colis
1	1	Histor	rique45
	11.1	L C	olis du jour45

11.	2	Récapitulatif douanier	45
12	Car	net d'adresses	.46
12.	1	Destinataires	.46
12.	2	Expéditeurs	.49
13	Pers	sonnalisation de l'étiquette retour	.49
14	Bor	dereau de dépôt	51
15	Assi	istance	51
16	Séc	urité	51

## **1** Prérequis

#### **1.1** L'accès à une connexion Internet

L'accès à ColiShip se fait à partir de la colissimo Box via l'URL suivant : <u>www.laposte.fr/colissimo-entreprise</u>

Une connexion Internet de 20 Mb/s est préconisée pour une utilisation dans de bonnes conditions.

ColiShip est une application web accessible via Windows et Mac.

Pour des raisons de performance et de sécurité, le navigateur internet doit être récent. Les navigateurs suivants sont compatibles avec ColiShip :

- Firefox 33 et +
- Chrome 40 et +
- Safari 8 et +
- Internet Explorer 10 et +

## **1.2** Accessibilité à ColiShip selon la politique de sécurité de votre entreprise

Le nom de domaine <u>www.laposte.fr/colissimo-entreprise</u> doit être accepté dans votre infrastructure/proxy afin que les utilisateurs de ColiShip puissent y accéder.

#### **1.3** Droits d'administrateur du poste

Dans certains cas (cf. le chapitre 7 Téléchargement, installation et utilisation du plugin), vous serez amené à installer un plugin complémentaire à l'application Web Coliship. Vous devrez dans ce cas posséder les droits d'administration de votre poste pour pouvoir installer ce plugin. Pour plus d'informations au sujet de la politique de sécurité de votre entreprise, nous vous invitons à vous rapprocher de votre service informatique.

## 2 Accéder à Coliship depuis la Colissimo Box

La Colissimo Box est le site dédié aux clients professionnels Colissimo. Vous y trouverez toutes vos applications Colissimo entreprise (Affranchissement en ligne, suivi de colis, commande de consommables...).

1) Accès à partir de <u>www.laposte.fr/colissimo-entreprise</u>

2) Connectez-vous directement en saisissant **l'identifiant** et le **mot de passe** *L'identifiant de connexion correspond au numéro de compte client ou à celui du compte utilisateur dédié* 

B	lissimo OX ienvenue
Connectez-vous Identifiant Mat de passe Mat de passe outrië 1 Valider	Découvrez la Colissimo Box
Espace Agence	

→ Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié » et renseignez votre identifiant et votre adresse mail utilisée lors de la souscription à Colissimo.

3) Cliquez sur « ColiShip » pour éditer vos étiquettes.



## 3 Edition des étiquettes Colissimo via ColiShip :

Il existe deux modes d'édition des étiquettes via ColiShip

- **La saisie manuelle** : vous devez saisir chaque étiquette de transport à l'unité. Voir chapitre **0** 

#### Rattachement des droits d'affranchissement et de consultation de plusieurs

comptes à un utilisateur Colissimo Box

Les utilisateurs avancés sont des utilisateurs capables de centraliser les droits d'affranchissement et de consultation de plusieurs comptes. Certaines utilisations avec des sous comptes pour des facturations séparées peuvent par exemple profiter de cette utilisation pour centraliser les affranchissements sur un seul compte mais séparer leurs facturations.

## 3.1.1 Création d'un utilisateur avancé

Il est nécessaire que l'administrateur du compte créé un utilisateur avancé qui lui sera lié et qui pourra ensuite l'être à d'autres comptes.



1) Rubrique « Mon compte »

2) Puis « Gestion des utilisateurs ».

Mon Compte	Hum compte Neter report personnel Menters contractada e Nature. Ce report vana de pinne des utilizations per a facilitaria est contra applications. Peur tracte per il mus solicitare?	ressention las contra Matanciana en la Calanciana de la Calanciana de la Calanciana guestian, «Tanabes	P
Mes factures	Mon répertoire d	e contacta Colissimo Mes conditions tarifaires	
Gestion des utili	atours &	Conditions Générales de Vents	
	∯ we	BINAR	
		- Cantactize Halat	4

3) Survoler le bouton « Ajouter un utilisateur avancé »

Z⊕ xjouterani	utilisateur	Ajouter un utilisateur avancii	St Associa	r un utilisataur avancé
Norm	Précom	Email	Identifiant	
ADMIN	920138	plan agent a side orded	900138	1
LISATEURS AVA	NCES Phinos	Email	Mantofaant	
LISATEURS AVA	NCES Prénom	Email	Ment/Fant	
	NCES Primm Katjagot	Email Webbooldfynti o'n	adent/faint Redy mod	7.8
ISATEURS AVA	NCES Printes Kaljingbe Radiest	Email websischiften vers methes al Uniter mericier	stendifiant eadjince katjince-3	78
Non Eng Eng Eng Eng Eng Eng Eng Eng Eng En	NCES Phinom Kaljopo Kattest Ratest	Email Webson Stjans, con Institute of the tax to rectin The based diagram tax	Nambfairt Nady moo Kadymoo-3 Kadymon-4	2 B 2 B 2 B
LISATEURS AVA	NCES Primon Kadjogote Kadrest Radrest	Email Webson Affanti ann Institute de l'Asiatis transfor Théodo charrai star Astrophysicae (Marinaniae n	Namblant Radjinco Katjinco-3 Katjinco-4 Kdjegui-tempT	

4) Un menu déroulant se déploie pour vous permettre de rajouter un utilisateur avancé de façon unitaire ou par import de fichier. Pour la création d'utilisateur par fichier d'import, vous pouvez utiliser la documentation spécifique aux utilisateurs avancés. Sélectionner « Ajouter un utilisateur ».



- 5) Les informations obligatoires à renseigner dans ce formulaire sont :
  - Nom
  - Prénom
  - Fonction
  - Email
  - Confirmation de l'Email
  - Téléphone
  - Adresse géographique
  - Droit du compte utilisateur : Il s'agit des droits que peut octroyer l'administrateur à l'utilisateur qu'il acréé. Une fois alloués, l'utilisateur pourra utiliser les droits « au nom du compte client ». Pour l'Affranchissement sur Coliship, sélectionner les droits d'Affranchissement.

Informations du compte utilisateur	Printer*	
Fondion*	Téléphore*	
Errat	Confirmer Ernal	-
Adresse gfographican*	Code posts <sup>p</sup>	
	Vile*	
Droits du compte utilisateur		
Livraison		
WS-choor du point de livranson		
Sawi		
Outlin de méni colin (vue conscilate)	WS MENT	
		Enrogistrer
		Retour à la linte sans sauvecarde

6) Une fois ces informations soumises, l'utilisateur avancé recevra un Email (à l'adresse Email renseignée dans le formulaire), l'invitant à finaliser la création du compte en complétant son identifiant et mot de passe.

👸 colissimo	
Intelaction Advantages	
()-e demande de arika	ins an compte utilization start of the fails par WEU ISO IS.453467
Afril de finaliser la bre Bestown PRA /15 JA 211,1164	dan da saba dangke, nasa sasa insigna dunan nasha asti kilen da Ang nashgatu kan da sata usan
Prast des raisons de le	carbi Ja Terrindica Jama dati.
0 825 086 00	Garden die Service nach die vollen diegenalities au (**) 15 Service is 45 6 rene Service aussi
That is not remembered	de vidre comunice.
r kajupa čoliumo	
* Scienting control live	per letter av live 100
3	

7) Une fois cette seconde étape finalisée, l'utilisateur avancé sera créé et lié au compte administrateur. Il recevra un dernier mail lui signalant que son compte a été créé et lui précisant les droits dont il bénéficie.

🜍 colissimo
Madame, Monoirue,
Votte compte utilisateur est désonneis actif.
Voici lea droite qui vous doit été attribués par WSU SD EUROPE FLEXI
Lorandon     Christ de sunk cuiles     Web Service d'affrancheixement
Vous pouvez nérosver cas informations alem que voire clé utilisativer dans la rubrique " Mon compte > Editer mon compte " de la Colessino Bux.
Point tools question, le Centre de Service teste à votre dispositon au (**). 0 825 086 005 Service 1,10 (*) an eptragel
Nous yous nimerciane de votre confiance.
Usiquipe Celisteres

## 3.1.2 Délégation de droits d'affranchissement à un utilisateur avancé

Une fois l'utilisateur avancé créé, il faut maintenant lui donner les droits l'affranchissement sur les comptes souhaités : cette étape devra être réitérée autant de fois que nécessaire.

 Prérequis : pour la suite, il va être nécessaire d'avoir récupéré la clé utilisateur sur l'utilisateur avancé. Elle est récupérable sur la page d'édition <u>du compte</u> <u>utilisateur avancé</u>:

leformations du compte utilisateur	Name
factor'	Income 1
tuar .	Defense blaam
Automorphic and a second second	(on proof
ATTACK LANGER AND ADDRESS AND	with .
	-
	TET: LESHONENCAU
0 Januar Tackar Calculationae Better	
mak	
Bel de paint?	Durific here PROT IN passas'
	Brighter
Drafts sur les comptes	-
tave	

1) Il est nécessaire de <u>se connecter avec le compte qui délègue les</u> <u>droits</u> (et non avec l'utilisateur avancé précédent).

estion des	utilisate	urs		
Ajouter un	utitisateur	Ajouter un utilisateur avancé	Associa	r un utilisateur avancé
Nom	Prénom	Email	identifiant	
ADMIN	900138	and the second s	900138	/

 Dans le menu « Gestion des utilisateurs », en cliquant sur bouton « Associer un utilisateur avancé », l'administrateur pourra associer un utilisateur avancé existant à son compte.

Le moteur de recherche « Clé utilisateur » permet de retrouver un utilisateur avancé existant à partir de sa clé utilisateur qu'il faut renseigner ici. La clé utilisateur peut être retrouvée dans la gestion de compte des comptes utilisateurs avancés à qui l'on souhaite déléguer les droits.

Renargent is cit alloatest fourse par vote alloate	eur afer de lui divenur les devits soutuatés
Cie utilisateur'	
	Bechercher
Non"	Primonr
Fonction"	Email'
(exposed)	
)roits du compte utilisateur	
Ivraison	
WS choix du point de livraison	
Suivi	

Une fois l'utilisateur trouvé, la seconde partie de la page : « Informations du compte utilisateur & droits du compte »

s'affiche avec les informations du compte pour s'assurer qu'il s'agit bien de la personne recherchée.

Enfin, il est possible de sélectionner les droits que l'on souhaite déléguer à cet utilisateur, dont l'affranchissement avec « Interface d'Affranchissement Coliship ».

En finalisant cette étape, l'utilisateur avancé recevra un mail lui signifiant les nouveaux droits dont il bénéficie. Il est maintenant possible d'affranchir depuis l'utilisateur avancé sur ce compte <u>en</u> <u>sélectionnant en haut de la page d'affranchissement le compte</u> <u>souhaité</u>.

Saisie manuelle des étiquettes dans ColiShip

 - L'import de fichiers des expéditions/commandes: vous constituez un fichier avec l'ensemble des données colis, et vous l'importez dans ColiShip pour éditer les étiquettes. Voir chapitre 9 Import de colis

## 4 Mode démo

Colissimo met à votre disposition un mode DEMO qui vous permet de tester les fonctionnalités de ColiShip :

Le mode démo est accessible depuis ColiShip (comme vu dans le paragraphe précédent) avec **l'identifiant: COLISHIP1 et le Mot de passe : COLISHIP1** 



**ATTENTION** : ce que vous créez en mode DEMO n'est pas pris en compte sur l'outil ColiShip. En mode DEMO les étiquettes imprimées sont fictives et ne peuvent circuler sur le réseau La Poste.

## $\rightarrow$ Pensez à vous déconnecter lorsque vous quittez le mode DEMO.

## 5 Paramétrer des utilisateurs

## Chaque compte est associé à un accès unique à la Colissimo Box.

Pour que plusieurs utilisateurs puissent utiliser ColiShip de manière simultanée, en utilisant le même compte de facturation, il faut créer des comptes utilisateurs.

L'administrateur du compte peut ainsi en créant des comptes utilisateurs avancés déléguer les droits d'affranchissement via ColiShip.

## 5.1.1 Création des utilisateurs depuis la Colissimo Box

Pour chaque compte, il est nécessaire que l'administrateur du compte crée et définisse les droits des utilisateurs qui vont utiliser ColiShip à partir de ce compte.

*Il n'est pas possible d'utiliser le même compte (ou compte utilisateur) <u>simultanément</u> sur différents postes. Ainsi, nous vous conseillons de créer sur votre compte autant de profils utilisateurs que d'accès simultanés nécessaires.* 

1) Rubrique « Mon compte ».



2) puis « Gestion des utilisateurs ».

Mon Compte	March (400 g/m) Veron - care a photon of the second on March - Excession of the control function in grant of the control of the second march - Excession on a photon fragment in grant of the control of the second march - Excession of the second march - Exces	P
Hestations :	Max répertaine de contacts De	Herre Herrogen da la Ponte per period de la transference
Beetler des LtTis	anan an	Circular in Verte

3) Cliquez sur « Ajouter un compte » afin de créer un nouvel utilisateur.

	Gárar los utilisat		
		eurs	
AJOUTER UN CONFTE			

4) Remplir les informations sur les utilisateurs et accorder les droits souhaités.

Nouveau com	ote	Affranchissements at Retours
Informations du compte		( ) Develop in construction Moneton, series it appears print as fair - the work of an entropy de-
piktor-		Sum
See		Taline
mute-		💭 Alauna maar Wester - Welter and the same
Makeson and American Street St	× 8	Livraison
9995		Transition on references on automotion
mencar.		Collissimo et moi
escor -		Taxima Device
		Description and a series save succession

Attention : L'identifiant choisi pour chacun de vos utilisateurs doit être différent du numéro de votre compte.

## 5.1.2 Modifications des droits des utilisateurs du compte

En cliquant sur « modifier », vous pouvez changer les accès accordés aux utilisateurs.



Pour retourner sur la page d'accueil, cliquez sur « Accueil ».

Pour que l'administrateur puisse **identifier la consommation de chacun**, il faut demander des sous-comptes ColiShip. Chaque utilisateur dispose alors d'un numéro de compte distinct et de son accès propre à ColiShip. L'identification de la consommation se fait au niveau de la facture mensuelle

## **5.2** Rattachement des droits d'affranchissement et de consultation de plusieurs comptes à un utilisateur Colissimo Box

Les utilisateurs avancés sont des utilisateurs capables de centraliser les droits d'affranchissement et de consultation de plusieurs comptes. Certaines utilisations avec des sous comptes pour des facturations séparées peuvent par exemple profiter de cette utilisation pour centraliser les affranchissements sur un seul compte mais séparer leurs facturations.

## 5.2.1 Création d'un utilisateur avancé

Il est nécessaire que l'administrateur du compte créé un utilisateur avancé qui lui sera lié et qui pourra ensuite l'être à d'autres comptes.

- Déconnecion Recherche | OH colissimo I TELEVITAVAS | 1111 IT DAMANUTE GED NOTHE EXPERTISE L'UPPRE ENTREPRISE COLISSINO APPLICATIONS COUSSING BOX MON COMPTE Le e-commerce en Chine Le « Made in France » un véritable atout pour **₩** conquérir le plus grand e-marchè ! E-COMMERCE en savoir plus .... Pa ColiShip ColiView Web Services WS 400 nieris dibertiegen
- 8) Rubrique « Mon compte »

9) Puis « Gestion des utilisateurs ».

Mon Compte	Hum comple Verbit report particular literator Conference and bitator. Conference and the particular et comp part in test sofficient?	ressentive tas except historique quertes failabres des facts active ac- parentine, riferines
Mes factu	Mon répertoire ( res	Se contacts Collissimo Mes conditions tarifaires
Gestion d	es utilisateurs	Conditions Générales de Vente
	Q we	EBINAR FAD

10)Survoler le bouton « Ajouter un utilisateur avancé »

	+	1	E.	
3 <sup>⊕</sup> Ajoutarana	tilisateur	Ajeuter un utilisateur avance	Rot Associa	r un utilisatau avancé
Nom	Prénom	Email	Identifiant	
ADMIN	920138	plan age it a side code it	900138	1
NEON	Prinom	Email	Identifiant	
Nori	Prinom	Email	adent/Sant	
Hoos 2 rg (	Primon Kacingte Kacingte	Email System Colleges and In Date of Date Security	National Sector	/ 0
Nool 2 raj 1 2 sep. 2 Dr. sep. 473	Rolmon Kaljogot Kathest Radnest	Email Webs-colligent con Indee-el lister render	Nendsland Kadjinco Kadjinco-3 Kadjinco-4	/ 8
Non Engli Sispi2 Mingut	Pländes Radjopbé Radtesti Radtesti Radtest	Email Notice and Space and Institutes all factors records To these all controls ray Solitegies again fall a factor and	eady-mod eady-mod eady-mod eady-mod eady-mode eady-mode	
Nool 2 ng - 2 ng - 2 ng - 2 0 ng - 2 0 ng - 2 0 ng - 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Pländes Radjopbe Radtest Radtest ALINE	Email websocklight ore reduced biote toroth Fideweiterer ow Scheduling Webscher Konster wider der	edentsteinn eadj-moo katjmoo-3 katjmoo-4 kdjegui-denteT Bertisc00T	

11)Un menu déroulant se déploie pour vous permettre de rajouter un utilisateur avancé de façon unitaire ou par import de fichier. Pour la création d'utilisateur par fichier d'import, vous pouvez utiliser la documentation spécifique aux utilisateurs avancés. Sélectionner « Ajouter un utilisateur ».



12)Les informations obligatoires à renseigner dans ce formulaire sont :

- Nom
- Prénom
- Fonction
- Email
- Confirmation de l'Email

- Téléphone
- Adresse géographique
- Droit du compte utilisateur : Il s'agit des droits que peut octroyer l'administrateur à l'utilisateur qu'il acréé. Une fois alloués, l'utilisateur pourra utiliser les droits « au nom du compte client ». Pour l'Affranchissement sur Coliship, sélectionner les droits d'Affranchissement.

	Prénom*	
Fonction*	Téléphone*	
Erral	Confirmer Tradi <sup>e</sup>	
Adresse géographique	Code posta?	
	Vila"	
Droits du compte utilisateur		
Droits du compte utilisateur Livraison		
Droits du compte utilisateur Livraison		
Droits du compte utilisateur Livraison Wit-choor du peint de livraison Suivi	WS salwi	
Droits du compte utilisateur Livraison WS chor du point de livraison Suivi	. WS with	

13)Une fois ces informations soumises, l'utilisateur avancé recevra un Email (à l'adresse Email renseignée dans le formulaire), l'invitant à finaliser la création du compte en complétant son identifiant et mot de passe.

翁 colissimo		
Malaria Morana		
(in design to a life	i de compto ultitaleur vient d'Atrofade par V	NUMBER
Afrit de finanteer la breatre Christein Maai /10.06.2.11.116640	n dé sette comple, nous sciar institut à una optimité partaitement en primi	rrendre ost tie lieft di
Pturi des raisuna de joica	te priver webcz czese eldt.	
Pour taule quantizes in Ca 0 825 086 005	nta Se Service and Arctin Departments	29
These were remembered of	votre comtanoo.	
1 Values Colimon		
" far test as restrict free per	e bene; en la a Th	
2 Contractor		

14)Une fois cette seconde étape finalisée, l'utilisateur avancé sera créé et lié au compte administrateur. Il recevra un dernier mail lui signalant que son compte a été créé et lui précisant les droits dont il bénéficie.

💱 colissimo
Madame, Moreseur,
Votte compte utilisateur est désonnels actif.
Voio las drots qui vous det diá atribués par WSU SD EUROPE FLEXI
Uvranon     Chall de sun cals     Web Service d'attranchissement
Vosis pouvez retrouver cas informations alien que votre chi utilizativar dans la rubrique " Mun compte > Editer mon compte " de la Colssimo Bits.
Pour toute question, le Centre de Service (este à votre disposition au (**). 0 825 086 005
Nous yous remercione de votre confiance.
Váquije Oslavino

## 5.2.2 Délégation de droits d'affranchissement à un utilisateur avancé

Une fois l'utilisateur avancé créé, il faut maintenant lui donner les droits l'affranchissement sur les comptes souhaités : cette étape devra être réitérée autant de fois que nécessaire.

 Prérequis : pour la suite, il va être nécessaire d'avoir récupéré la clé utilisateur sur l'utilisateur avancé. Elle est récupérable sur la page d'édition <u>du compte</u> <u>utilisateur avancé</u> :

Informations du compte utilisateur	friend?
factor .	lanear .
-	Deriver had
Annual physical later	last proof
ar tun hangan internasi	all the
	and and a second
and.	1
Rel de puest?	Zoolik Inei 1951 IIS paans'
	Luditer Rol in pass?
orans surves	

4) Il est nécessaire de <u>se connecter avec le compte qui délègue les</u> <u>droits</u> (et non avec l'utilisateur avancé précédent).

Bestion des utilisateurs						
Ajouter un	atitisətəvr	Ajouter un utilisateur avancé	Associa	er un utilisateur avancé		
Niom	Prénom	Email	identifiant			
ADMIN	¥00138	plan aga da sida anta	900138	/		

 Dans le menu « Gestion des utilisateurs », en cliquant sur bouton « Associer un utilisateur avancé », l'administrateur pourra associer un utilisateur avancé existant à son compte.

Le moteur de recherche « Clé utilisateur » permet de retrouver un utilisateur avancé existant à partir de sa clé utilisateur qu'il faut renseigner ici. La clé utilisateur peut être retrouvée dans la gestion de compte des comptes utilisateurs avancés à qui l'on souhaite déléguer les droits.

Associer un utilisateur a	vancé
Renergier is cit alliaateur fourse per vitte allisateur afr Cit utilisateur	tie to domen ins shots southeties
Nom	Primonr
Fonction"	Emair
Tirigtons'	
Droits du compte utilisateur Livraison	
🔲 WS choix du point de livraison	
Suivi	
Outils de suivi colis	WS sulvi
	Enregistrer

Une fois l'utilisateur trouvé, la seconde partie de la page : « Informations du compte utilisateur & droits du compte » s'affiche avec les informations du compte pour s'assurer qu'il s'agit bien de la personne recherchée.

Enfin, il est possible de sélectionner les droits que l'on souhaite déléguer à cet utilisateur, dont l'affranchissement avec « Interface d'Affranchissement Coliship ».

En finalisant cette étape, l'utilisateur avancé recevra un mail lui signifiant les nouveaux droits dont il bénéficie. Il est maintenant possible d'affranchir depuis l'utilisateur avancé sur ce compte <u>en</u> <u>sélectionnant en haut de la page d'affranchissement le compte</u> <u>souhaité</u>.

## 6 Saisie manuelle des étiquettes dans ColiShip

## 6.1 Créer une étiquette de transport « ALLER »

#### 6.1.1 Renseigner les données de l'expéditeur

Les données expéditeur sont automatiquement remplies avec les informations renseignées lors de votre inscription. Si vous souhaitez modifier ces données, il faut créer un nouvel expéditeur dans la rubrique carnet d'adresse et le définir comme expéditeur par défaut

Pour renseigner les coordonnées d'un expéditeur il existe 3 solutions :

- 1) Remplir les champs de la partie expéditeur et sauvegarder les coordonnées dans le carnet d'adresses grâce à la fonction « Sauvegarder dans le carnet d'adresses » (1)
- Rechercher les coordonnées d'un expéditeur, déjà créé, dans le carnet d'adresses grâce à la fonction « Rechercher dans le carnet d'adresses » (2)
- Modifier les coordonnées de l'expéditeur qui ont été pré remplies grâce à la fonction « Réinitialiser» (3)
- 4) Utiliser l'expéditeur par défaut renseigné dans le carnet d'adresses

				•	and an
Caliship	V DPEORTDUM Entropyer 1 Manacompartum Martin, statismi, sea str., sea	2 STELINGE	· <u>vo</u> scriternans	Han D Internet Internet Internet	
6	Expéditeur	(3)	. Sector to day is sense that		(2)
<ul> <li>■</li> <li>● -&gt;&lt;∞</li> </ul>	Retorn oxidete *		Service Demployees		
<u>Astuce</u> : Les parties en v vous permetten	iolet t de		Printers Tar Entitie / Mitchent / Internality / M	samor	
visualiser où vo vous trouvez	z		Code posisi * Code posisi * Code posisi *	Environt *	
	Telepturae Insidentifica		Enal Scanstellingent Grant		
	Reference aspitzlear () Estrajent ()		2 Servegarter data la camero	( <b>1</b> )	

**<u>Remarque</u>**: Si la création des expéditeurs est laissée à la main du client les règles de dépôt des colis restent les mêmes : un client n'a pas le droit de déposer dans un autre centre de dépôt que celui indiqué dans son contrat.

## 6.1.2 Renseigner les données du destinataire

Pour renseigner les coordonnées d'un destinataire il existe 2 solutions :

1) Remplir les champs de la partie destinataire et éventuellement sauvegarder les coordonnées dans le carnet d'adresses grâce à la fonction « Sauvegarder dans le carnet d'adresses » (1).

2) Rechercher les coordonnées d'un destinataire, déjà créé, dans le carnet d'adresses grâce à la fonction « Rechercher dans le carnet d'adresses » (2).

The second secon		carda.	3321, 1	
 Destinataire	-			
C (a construction out of protocology)	Annual Statements Annual Statem	ann H- H H S (14 (H) S (14 (H)) S		(2)
Augr+	Tany period *		Colours*	
Paulos				
Palghese	Purlater			
a constantino de la constantino de	Calciure I	والمحمو فأملك	interplane (	
Traditional de Sectiones	Subsect Sec.			
1.1 1.1. · · · · · ·	( Transferrance and		16	

Si le destinataire du colis est un professionnel, il convient de cocher la case « Le destinataire est un professionnel » (3), ce qui fera apparaître les champs supplémentaires « Raison sociale » et « Service » (4).

No.         International and State and Stat	
Market         Markt         Markt         Markt <td></td>	
Destination         Destination           (3)         If anomalia is a presenter           (4)         Reperimental and presenter           Reperimental and presenter         Reperimental and presenter	
Internation         Name         Name           (3)         If a manufacture of p theorem         Name           (4)         Name         Name           Name         Name         Name	
<ul> <li>(3) I transmission of a proposed.</li> <li>(4) Monomore in the proposed of a propos</li></ul>	
(4)       None       None         None       None       None         (5)       None       None       None         (6)       None       None       None       None	
(4)     None     None       None     None     None       None     None     None       None     None     None       None     None     None       (5)     None     None       (6)     None     None	
No.         No.           No one 1         Annual Stream (Stream (S	
W (r and 1)     Bright (r and 1)	
(5) 100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	
See 5. resulted         Best 1. see 5. resulted           Pq 1         Bits 1. See 5. resulted           Pq 2         Bits 1. See 5. resulted           Pq 3         Bits 1. See 5. resulted           Pq 4         Bits 1. See 5. resulted           Pass 5         Bits 1. See 5. resulted           (5)         Bits 1. See 5. resulted           Bits 1. See 5. resulted         Bits 1. See 5. resulted           (6)         Bits 1. See 5. resulted	
Notified         Note with the second of	
Not         Note         Not         Note         Note         N	
(5) (6) (6) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	
(5) (6) (6) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	_
(6)	
(6)	_
ADDRESS TO ADDRES	(7)
and a set of	

Afin de faciliter la livraison, il convient de remplir les champs « Téléphone » (5) ou « Email » (6). En cas de non saisie de ces informations, un supplément pourra être appliqué.

Concernant le champ Portable, un contrôle est effectué de la manière suivante par l'application afin de s'assurer du numéro saisi :

• Pour les adresses françaises, le numéro doit être de la forme 06NNNNNNN, 07NNNNNNN, +336NNNNNNN ou +3306NNNNNNN

- Pour les adresses belges, le numéro doit être de la forme +324NNNNNNN
- Pour les adresses d'autres pays, le numéro doit être de la forme +NNNNNNNN...

A noter que la « Référence destinataire » est imprimée sur l'étiquette, pour vous faciliter notammenet le traitement du colis en cas de retour. En revanche cette information n'est pas transmise à nos outils de suivi (7).

## 6.1.3 Renseigner les caractéristiques du colis

En fonction des informations saisies, ColiShip vous oriente vers le produit de la gamme Colissimo le plus adapté à vos besoins

- Si vous souhaitez ajouter la référence du colis envoyé à votre client, renseignez le champ « Référence de commande » (1). Cette dernière est reprise dans OSC, notre outil de suivi, dans le champ « Référence de commande ». Cette référence est également imprimée sur l'étiquette.
- Selon la taille de votre colis vous pouvez choisir entre « Format standard » et « Format volumineux ou rouleau ». (2)
- Si vous souhaitez offrir la possibilité à votre destinataire de renvoyer le colis, vous pouvez générer une étiquette retour à lui communiquer en cochant la case « Générer l'étiquette retour ». Vous ne serez facturé que si le client renvoie le colis. (4)
- En haut à droite se trouve le prix indicatif du colis qui vous sera facturé en fonction des options choisies. Ce prix reste purement indicatif : la facturation de vos colis se fera selon les données flashées lors du passage des colis dans notre réseau. (5)

Vous pouvez souscrire à l'une des options suivantes :

- Assurance Ad-valorem: vous permet d'être indemnisé à hauteur de la valeur du contenu de votre envoi, en cas de perte ou d'avarie, sur simple présentation d'un justificatif (par ex facture), pour un montant allant jusqu'à 1 500€, par tranche de 150€. Elle remplace l'indemnisation CGV. (6)
- Recommandation : en cas de perte ou d'avarie, vous serez indemnisé forfaitairement du montant correspondant au taux de recommandation choisi (R1 : 31€ ; R2 : 153€ ; R3 : 458€). (7)
- Pour les envois en Outre-Mer, Franc de taxes et de droits : l'option Franc de Taxes et de Droits (FTD) vous permet de prendre à votre charge, à la place de votre client destinataire, les éventuels taxes et droits de douane en cas de taxation du colis à l'arrivée dans le territoire de destination. Elle vous permet ainsi de vendre votre marchandise TTC pour que votre client n'ait rien à payer à la réception du colis.

United and a second sec	- 2 mismaniane	D CAMACITURING	2010	
CHARLEN COLUMN TO THE OWNER	Page (Sam) Page 2 Annual (Sam)	Constant of the	former Brech Miller C. 1978 Miller M.	(5)
Caractéristiques				
Paidaring* 1 Consists and optimized	Beltresse de carinanie () Lenge	(1)		
Perman atember 0 (0)	Partial color	Period States ()	-	
liana ne missita *				
Dations.		- man and	(4)	
Annarana () Annara antarita		Necessariation	0	(7)
			V Jacobia com	and the same
			a instance	Appeter as parter
	Caractéristiques Paint en sg*    Paint en sg*   Paint en sg*   Paint en sg*   Paint en sg*   Paint en sg*   Paint en sg*	Caractéristiques Caractéristiques	Caractéristiques	Caractéristiques

## Spécificité envoi à l'étranger

- Pour la plupart des destinations internationales, vous ne pouvez pas envoyer de colis sans signature.
- En cas de non livraison, vous devez choisir entre « Me retourner le colis » où vous devrez dans ce cas payer le retour et « Ne pas me retourner le colis ». (8)
- Spécificité envoi à l'étranger à l'extérieur de l'UE et de l'Outre-Mer : si le destinataire est situé à l'extérieur de l'Union Européenne, vous devez remplir une déclaration douanière (CN23). Il est nécessaire que tous les champs de cette déclaration soient remplis. (9)

CellShip		11 APPENDING	- white and a state	a second s	and the second se	
NAME AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.				Concert,		
and an and a second sec		The same information of the second se	The second secon	Contraction Section	Transition Contract Contract	
ninite see		Caracteristiques		- 15		
and the state of t		200100	Alterna in concession in		120000000	
1100art		1.1		Farmer States	Series .	
		2000 Barris		Contract to According to According		
wheel the	(0)	24 (1) (0, 10) (0, 10) (0, 10)				
	(0)	( 44 - 100 - 10 - 10 - 10 - 20 - 20 - 20 - 2				
		Permit Manhael II	Terrar march	and the later of		
		· ·		service in a ferrange between the band star.		
		Take to algor 1				
		20480				
		Cyrona .				
		Assessment (2				
		Annes and the				
		Parlanting Second as a				1
		Vesilitet rompleter les chu	mpa ti-despans, pour l'édition des da	Levents douanters et la facture pro farmal		
	(9)					
		Batary de l'errol ?		Diservations		
				and the second second second second		
		Certificat @		Homet transport (NZ)		(10)
						(10)
		Lines @				
		Decision reportations -	and ins December			
			40.558/000/084000			
		Gestion des articles de la r	decerection discentere ()			
		and the second se				

Le champ «Montant transport CN23 » (10) vous permet de renseigner un montant personnalisé. Par défaut, celui-ci est égal au prix du tarif général.

De plus, il convient de cliquer sur « Ajouter un article » (11) et de compléter les informations relatives au(x) colis envoyé(s). Vous pouvez ajouter plusieurs articles à une déclaration douanière.

Voici l'écran qui apparait une fois que vous avez cliqué sur « Ajouter un article » :

Revision di antica da carine Revisione da carine	enerina a	
Alasisi an Periotan		
Park series of Ap <sup>+</sup>	Barrister #	these points of $m C^{\ast}$
New Containe		ertana tariq 😄

### 6.2 Créer une étiquette de transport RETOUR

Dans le cas d'un retour vous pouvez envoyer une étiquette à votre client pour qu'il vous renvoie le colis à votre charge. Rendez-vous dans la rubrique « Editer une étiquette retour ». Les fonctionnalités restent similaires à la rubrique Expédier un colis.

#### 6.2.1 Renseigner les données de l'expéditeur

La partie « Expéditeur » doit être renseignée avec les coordonnées <u>du client qui va vous</u> <u>restituer votre colis</u>. Vous pouvez rechercher directement dans le carnet d'adresses les coordonnées de votre client expéditeur en cliquant sur « Rechercher dans le carnet d'adresses » (1).

		And a state of the second	11.00	
Espédénie 	- autors	farieris as a m		
		Press		
Parat -		5.00 (	ani manya y	
Nat 1		The party i	10	
hines		Thistophyse		
Treat		Instanted.	tim prod.	-
and prime in large		-	-	
The supervised in the latter of advances	6			

## 6.2.2 Renseigner les données du destinataire

La partie « Destinataire » est l'adresse du site où vous sera renvoyé votre colis retour.

#### 6.2.3 Renseigner les caractéristiques du colis

- Dans le cadre de l'offre retour, il n'est pas possible de faire une livraison sans signature (champ grisé).

Contraction of the local distance of the loc	1			
ColiShip	V DESTMATERIE DU COLIG RETOUR	2/ EB/EDITELIE DO COUE.	UCANACTERSTICARE	PERO
000000	Engennan	and an inter-	Pada 0.1 kg Constant avec algoriture	Patrane Renard
and an order	DV210, POINT & HEARTH, FR	21400, LUMIQUE, FR	199	Derrarine 0.006
Contrast of Contrast	40000000000000000		7.2	41
Arthorna .	Caracteristiques			
	Pain an age	Rélieveroy de cartinonide (D		
	11			
UNDER C		-		
14400	Common and the states	1		
		_		
	Trend sudged in	Formativela	trivena na realizza 🗇	
		2 82		
	14 period of the Strengthener	14-19-10-10.14	to gate (	
	La Carella de Carella	Unique de la serie	Unit at 120 years	
	Datisria			
	100 00000000			
	Annaster ()			
	a second second second			

 Spécificité retour à l'étranger à l'extérieur de l'UE et de l'Outre-Mer : si l'expéditeur est situé à l'extérieur de l'Union Européenne, il faudra joindre une déclaration douanière (CN23) retour. L'interface de la CN23 est donc différente de celle d'un Aller car certaines informations sont demandées en plus comme le n° de colis d'origine, le n° de facture d'origine et la date de facture d'origine.

		C.
Vature de l'envoi "		Observations
		*
Sertificat 🏐		Montant transport CR27
icence (i)		
	-	
lonnées Importatour Salair les Doonte		
	and the second	
vesilan des srucies de la pecieration d	Carriera O	
Ajnuter un colis		

## 6.3 Le panier

- Vous pouvez accéder au panier à tout moment. Vous trouverez toutes les étiquettes (aller et retour) qui n'ont pas été imprimées.

U SAFEDITEUR 01 WATER COM STOR, GEF LES HOUS MCAUX, FR	) Electroline	<u>Michaerthemailes</u>	Her 0
Destinataire	Biestalizer	Referite data la cartel d'adressa	
Le destinataire est un professionnel			

- Vous avez la possibilité de supprimer, modifier et dupliquer les étiquettes. (1)
- Pratique : vous pouvez toutes les imprimer d'un coup. (2) Toutefois, la fonction reste limitée à l'impression de 98 colis au maximum.
- (3) vous pouvez voir le produit Colissimo correspondant à chaque envoi.

Bordereau[x] en atter	nte d'impression : 9			
			(2)	er Tout supprise
N° colis 8800027181344	MARQUE COM (3) 67 rue Camilio Destructivo 93 rue Santo Les Modeline Auto, FR	Estimane Retain Home a Pg	Total H.T 8.104 Direct optimes - 54	(1) **□*
1 <sup>4</sup> calls 90.00000341579	Rattann ann ann Dheathr 1822: MIROFLAY, FR	Culturino Democile Pode 2 kg	Total H 7 - 9.156 Dant options - 04	
V <sup>4</sup> calls #230000241427	test test Best, test, 1 rue test 75001 PARIS-01, Fil	Colosimo Dumicilar Podis 14 kg	Terat # T . 18,756 Dont options . 96	
9° calis 6400007181290	MARCELE COM Nº næ Camille Deursuchte RITUR ISST LES MOULINEAUX, FR	Colocimis Retrier Podio 34 kg	Tenat H.T. 17 824 David optimes - 26	•/D8
e caia Manonnaciada	BERZAN JACOW ANTON 78220 VIROFLAY, FR	Collasino Denicia Pode 12 kg	Tetal # 7 No.214 Doct options . 04	•/08
* 1304 880007781141	TEST 005 SI-Straw d'Arcanil, tr 92500 NANTERRE FR	Colosomo Retour Podo 14 kg	Total H.T.: 18,756 Dont optional: 194	• / 0 8
Nº cuis 900000236287	RAISON SOCIALE	Colocimo Damicile	Total 9.7. 10.756	A 2 0 P

A many memory instants and

## 7 Téléchargement, installation et utilisation du plugin

Uniquement pour les clients ayant un contrat Privilège

L'utilisation d'un plugin est nécessaire pour une impression directe des étiquettes sur une imprimante bureautique ou thermique. Il est également nécessaire pour les fonctions d'export de la liste des étiquettes éditées, d'importation de fichiers d'envois que ce soit manuellement ou par scrutation.

A partir de ColiShip :

1) Cliquer sur l'onglet (1) « Paramètres ».

2) Télécharger dans la section « Affranchissement automatisé et imprimantes », le plugin pour Windows ou Mac, en fonction de votre système d'exploitation. (2)



3) Dans le répertoire où se situe les téléchargements de votre navigateur, double cliquer sur « **Coliship-installer.exe** » afin de lancer l'installation. (3)

 $\rightarrow$  Selon la politique de sécurité en vigueur au sein de votre entreprise il est parfois nécessaire **qu'un** <u>administrateur</u> accorde ses droits pour l'installation.

			10	1.00
😋 💭 🔹 + Christiania anna + Télécherg	ements	• • • frechenhe	dom: Telecholgen	mtr P
Fichier Edition Affichage Outils 7				
Organiser • Inclure dans la bibliothèque •	Partager avec      Graver Nouveau dossier		1	
Inferrorant Links	Nam	Modifié le	Туре	Taille
State Street	💪 coliship-installer.exe	14/06/2016 15:21	Application	40.83
Téléchargements	< (3)			
L ETRACTION MEMORIE DOL	(-)			
Colline reports				
Jar Bibliotheques				
Documents				

- 4) Sélectionner la langue dans laquelle installer le plugin. (4)
- 5) Cliquer sur « Suivant ». (5)

Choix de la langue	
Chosiosez la langue que l'assistant d'installation doit	
Choix de la langue pour l'installation :	
Anglas (Etats-Unic)	
7	
(4)	
	(5)
Character and addition of	

### 6) Cliquez sur « Suivant ». (6)



- 7) Ne pas oublier d'accepter tous les termes de la licence (7)
- 8) Cliquer sur « Suivant ». (8)

Installation de Coliship		2
Licence Veuillez prendre connaissance des termes de	) cette licence.	
Veuillez prendre connaissance des termes de cett licence ?	te licence. Acceptez-vous	TOUS les termes de la
(7)		
(7) ↓		
<ul> <li>(7)</li> <li>✓ Oui, j'accepte tous les termes de la licence</li> <li>Ghost Installert Wizard</li> </ul>		(8)

9) Sélectionner le répertoire où placer le dossier d'installation. (9)10) Cliquer sur « Suivant ». (10)

💱 Installation de Coliship	X
Dossier d'installation Cliquez sur 'Suivant' pour installer l'application dans le dossier choisi, ou sur 'Parcourir' pour changer la destination.	\$ \$
Sélectionnez le dossier d'installation de Coliship. Pour modifier cette destination, 'Parcourir', puis sélectionnez le dossier désiré.	cliquez sur
Sélectionnez le dossier d'installation :	(9) ↓
C:\Program Files\La poste\Coliship	Parcourir
Espace disque utilisé (10)	Afficher
uhost Installer] Wizard V < Précédent Suivant >	Annuler

11) Cliquer sur « Suivant ». (11)

🖇 Installation de Coliship		23
Choix du groupe de programmes Choisissez le groupe de programmes où l'as raccourcis.	sistant d'installation placera les	款
Choisissez le groupe de programmes :		
Coliship		
7-Zip Accessories Administrative Tools Cisco Systems VPN Client Cisco Systems, Inc Expeditor Inet Greenshot Hotline McAfee Microsoft Office Microsoft Office Microsoft Silverlight Mon Espace Formation Netop Remote Control	(11)	
	< Précédent Suivant >	Annuler

12) Cliquer sur « Suivant » et attendre que le plugin s'installe. (12)



A noter : L'installation du plugin peut prendre plusieurs minutes.

13) L'installation est désormais terminée. Cliquer sur « OK ». (13)



14) Une fenêtre s'ouvre, **saisir l'identifiant et le mot de passe « utilisateur »** (Il s'agit du même Identifiant et mot de passe que celui saisi lors de votre connexion à la Colissimo box). **(14)**.

15) Si votre entreprise utilise un proxy vous devez cliquer sur « Proxy » en bas à droite **(15)**, rentrer l'URL du proxy de votre entreprise **(16)** et « Valider ». Si vous ne la connaissez pas, nous vous invitons à vous rapprocher de votre service informatique.

Il existe 2 cas de proxy : avec ou sans login/mot de passe.



Si votre entreprise effectue un filtrage sur les adresses de connexion, vérifiez auprès de votre administrateur que toutes les URL commençant par : http://www.colis-logistique.com/ sont bien ouvertes. 16) Cliquez sur « Connexion ». (18).



18) Si la connexion ne fonctionne pas, un message d'erreur apparaitra (19) :

••	Ŷ		
		3	
	Connexion ERREUR TECHNIQUE	Ргоку	]

→ Vérifier que le plugin a bien été installé

Sur le plugin :



Sur ColiShip : dans l'onglet « Historique» Imprimante auto : active

ColiShip	Historique d'affranchissement		Imprimente auto : active .
C APERIALIS	COUS DV 2008 AUTOCATIC DOWNED		
W. mantan	NETWORKS LA LISTE CONFLICT DIS THEIR ARTICLES AND AND	THE APPLICATION CONTRACTOR	
to animate	Performance at	Editor of Section of Andre III	fuct organitor fout objections ar
· HETTERER			·

 $\rightarrow$  *Vérifier* qu'il n'y ait pas eu d'erreur de saisie dans votre Identifiant ou votre mot de passe, notamment si la touche « Majuscules » de votre clavier est activée

→ Votre entreprise utilise un proxy qu'il faut renseigner. Vérifier que la syntaxe attendue est respectée et que vous utilisez bien l'identifiant et le mot de passe communiqués par votre service informatique (Pour plus d'informations sur le paramétrage du proxy référezvous au guide d'utilisation de l'application ColiShip)

NB : Pour fermer la fenêtre, cliquez sur le bouton rouge (20) et pour réduire la fenêtre cliquer sur le bouton orange (21).

## 8 Configuration des imprimantes

#### Uniquement pour les clients ayant un contrat Privilège

Pour imprimer vos étiquettes, vous pouvez utiliser une imprimante bureautique ou une imprimante thermique.

Vous pouvez également définir des imprimantes différentes pour l'impression de vos documents annexes, ou de vos étiquettes retour.

### 8.1 Imprimante bureautique

Le plugin doit être installé et connecté pour permettre l'utilisation d'une imprimante. Si votre plugin n'est pas installé, il faut se référer au chapitre Installation du plugin.

- Si vous éditez vos étiquettes en saisie manuelle, aucune configuration n'est requise.

#### - Si vous utilisez les fonctions d'import de commandes :

- 1) A partir de ColiShip, aller dans le menu « Paramètres » (1)
- 2) Section « Imprimante » (2)
- 3) Cliquer sur « Imprimante bureautique » (3)
- 4) Cliquer sur le menu déroulant (4)

		ColiShip	Mes paramètres	
	Ð	California nal contr	IMPRIMANTE NORDENEAU DE TRANSPORT RETOUR DÉCLARATION ODUANIÈRE IMPORT EXPORT	
	×	EDITER UN ODOTORISALI RETOLIR	Expédition de colis	
	là	AUTOMATIEER CAFTRANCOLLEMENT	Imprimante bureautique	
	0	HIGTOHOLOGI	Modèle (3)	
	Ĩ	K0012585	Kanica_Minolta_VLP (4)	
(1)	٠	PADAMETRES	Bordereau retour	
			Imprimante bureautique 💮 Imprimante thermique	
			Modèle	
			POFCreator ~	

5) Sélectionner l'imprimante sur laquelle vous souhaitez imprimer vos étiquettes (*La konica dans cet exemple*) (5)

#### Expédition de colis

Imprimante bureautique	e
Modèle	
PDFCreator	نې د
Envoyer à OneNote 2010	
Fax	
Konica_Minolta_VLP (5)	
Microsoft XPS Document Writer	
PDFCreator	
\\ipp://lphtp2.tit\PXHLP86P	

6) Faites de même pour choisir vos imprimantes pour l'étiquette retour, la Déclaration CN23 et le Contre Remboursement. Si aucune imprimante annexe n'est sélectionnée, alors ça sera l'imprimante par défaut qui sera utilisée.

Bordereau retour	
Imprimante bureautique     Imprimante thermique	
Madèle	
Konica_Minotta_VLP	
Déclaration en douane CN23 et facture pro forma	
Modèle	
Konica_Minotta_VLP	
Contre remboursement	
Modèle	
Konica_MinoIta_VLP	

7) Cliquer sur « Valider » pour que ColiShip prenne en compte votre configuration (6).

Expedition de cons	
Imprimante burnautique	Imprimante thermique
Modèle	
Konica_MinoIta_VLP	
Bordereau retour	
<ul> <li>Imprimente bureeutique</li> </ul>	Imprimente thermique
Modèle	
Konica_Minolta_VLP	-
Konica_Minolta_VLP Déclaration en douane Modèle	CN23 et facture pro forma
Konica_Minolta_VLP Déclaration en douane ModEle Konica_Minolta_VLP	CN23 et facture pro forma
Konica_Minolta_VLP Déclaration en douane Modèle Konica_Minolta_VLP Contre remboursemen	CN23 et facture pro forma
Konica_Minolta_VLP Déclaration en douane Modèle Konica_Minolta_VLP Contre remboursemen Modèle	CN23 et facture pro forma



Précision : si vous souhaitez avoir la même imprimante pour les étiquettes et pour la CN23 mais en choisissant des bacs différents de l'imprimante, il convient de créer des imprimantes virtuelles, en paramétrant un bac différent, c'est-à-dire en installant plusieurs fois la même imprimante sur votre poste, mais en lui renseignant des paramètres différents de bacs d'impression.

## Important : Afin que vos étiquettes soient bien imprimées, vous devez décocher la case « Ajuster à la page » avant de lancer l'impression.

	Treven (Annual)		🗊 colissimo	
tinatur	C FOrCentor TD Control forme Maddee	155 AUMOY		
e.,	6 Tase	The second secon		
	4	116A 1209958731 M J+2,0om	er ofte lake benar omsen om Vegen Rubbenson Doerne of the In Norderson & come paths per write based i Norder"	
in the second	Coulor ·	FR-COL-1165-28SEN	Passe have the Court the second Passe have the Court the second Passe 10(1)	Anter Parla
-	🖂 Aguster & ta page			) [
No. 44	personality,		Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno	
te South + Pt	a bolte the Malogue du synthese.	Control of the series of the s	r 19 Det is homoge attentio former	ito calle a forma, re de detali de culle
(Cel+Soft+P)			Data in formation of provide the second seco	ille onder a kenn re de detail i de utViter

## 8.2 Imprimante thermique

Pour utiliser une imprimante thermique, **le plugin doit être installé et connecté**. Si votre plugin n'est pas installé, il faut se référer au chapitre Installation du plugin.

- 1) A partir de ColiShip, aller dans le menu « Paramètres » (1)
- 2) Section « Expédition de colis» (2)
- 3) Cliquer sur « Imprimante thermique » (3)
- 4) Cliquer sur le menu déroulant (4)

С	oliShip	Mes paramètres	
10	SPEDIER UN COLIS	IMPRIMANTE BURDEREAU DE TRANSPORT RETOUR DECLARATION DOUANIÈRE	IMPORT EXPORT
1	DITER UN KORDEREAU RETOUR	Expédition de colis (2)	
10	ATTOMATISEN AFTRANCHOSSEMENT	Imprimante bureautique	
0	ISTOMOLIE	Modèle	(4)
<b>1</b>	DRESSES	Datamax M-Class Mark II	9
	ARAMETHES	Connexion	
		USB	~

5) Sélectionner l'imprimante avec laquelle vous souhaitez imprimer vos étiquettes *(La Datamax M-Class Mark II dans cet exemple).* **(5)** 

#### Expédition de colis

lodèle	
Datamax M-Elass Mark II	
Datamax E-Class Mark III	
Datamax M-Class Mark II (5)	
Autre modèle compatible DPL 203 dpi	
Autre modèle compatible DPL 300 dpi	
Autre modèle compatible ZPL 203 dpi	
Autra modèle compatible 7PL 300 dai	

6 et 7) Cliquer sur le menu déroulant (6) pour choisir la façon avec laquelle est branchée votre imprimante à votre ordinateur (Ethernet ou USB) (7)

Connexion

USB	· (6
Ethernet	
USB <b>(7)</b>	

8) Faites de même (cliquer sur le menu déroulant) pour choisir vos imprimantes pour le l'étiquette retour, pour la Déclaration en douane CN23 et facture pro forma et pour le Contre remboursement. Ensuite, cliquez sur « Valider » pour que ColiShip prenne en compte votre configuration (8)

🕘 Imprimente bureautique 🛛 🖲 Imprimente thermiqu	ue -
Modéle	
Datamax M-Classs Mark II	*
Connexion	
USB Déclaration en douane CN23 et factu Modèle	- re pro forma
USB Déclaration en douane CN23 et factu Modèle	- re pro forma
USB Déclaration en douane CN23 et factu Modèle Konice_Minolita_VLP	- re pro forma ~
USB Déclaration en douane CN23 et factu Modèle Konka_Minolta_VLP Contre remboursement	- re pro forma -
USB Déclaration en douane CN23 et factu Modèle Konica_Minolta_VLP Contre remboursement Modèle	- re pro forma ~



## 9 Import de colis

### Uniquement pour les clients ayant un contrat Privilège

Dans la rubrique « Automatiser l'affranchissement », l'import de fichiers de colis sert à affranchir automatiquement des colis à partir d'un fichier de données et <u>nécessite</u> <u>d'installer le plugin</u> (gratuit) décrit dans la partie 7 de ce guide pour qu'une liaison directe se fasse entre l'ordinateur, vos imprimantes et l'application ColiShip.

# Toutes les procédures concernant l'import de colis par fichier sont décrites dans l'annexe au guide d'utilisation de ColiShip « Import de colis par fichier ».

Vous y trouverez notamment les informations sur

- Les modes d'importation des colis (manuelle, par scrutation)
- Le paramétrage du format des données à importer
- La description des champs à importer
- L'évolution du format personnalisé .FMT entre INET et ColiShip

## **10 Export de l'historique des colis**

#### Uniquement pour les clients ayant un contrat Privilège

Dans la rubrique « Automatiser l'affranchissement », l'export de fichiers de colis sert à récupérer l'historique des colis que vous avez expédiés.

1) Cliquer sur l'onglet (1) « Paramètres » puis sur l'onglet « Export » (2)

ColiShip	Mes paramètres (2)	
C MERSONALIS	INTERNATE BURDINEAU DETRANSPORTATIONE DÊLLANATION DOUANÊRE INFORT	
Eliteration and a second second	Activer l'export des données colis	
Co Lateration	The model for behavior because the product the consult.	
0		
C states	W. B. Chillers for increasing president of Constant on Children with Dispersive states.	
C APTER	Chemin de sortie du fichier d'export	
	Index strong wave default day hadrong a	
and the second second	Characteristic Complexity of the Complexity of t	
)		
	Nammage du Vichier	

2) Activer l'export en cliquant sur le bouton d'activation (3)

3) Choisir le type d'export souhaité « A l'édition du bordereau de dépôt » (4) ou « A l'édition de l'étiquette colis » (5)

ColiShip	Mes paramètres
😝 samaan aa taas	INFRIMANTE, DENDEREEN DE LEVRENDEL RELETIER DOCUMULEE INFRIT. EXECUT.
	Activer l'export des données colis
Commissioner	Type d'export (4) (3)
· ++1700.44	A l'édition du bondeneau de dépôt     A l'édition de l'ébquette colin     (5)
C asteon	Chemin de sortie du fichier d'export
	Selectionner ettra dasser de destitution *  CAlporamentalCalistrapiRépertoire-expror
	Nommage du fichier
	La nom du fichier portara un suffixe daté du jour et un incrément si vous éditer plusieurs exports la même jour.
	Le father parters le sons "Non sani-aute-rm-j-montent to"

5) Saisir le dossier de destination du fichier exporté (6)

6) Saisir le nom du fichier exporté (7) (La date du jour de l'export sera automatiquement ajoutée en suffixe du libellé du nom du fichier)

ColiShip	Mes paramètres
😢 antainineasa	Menmenate interestar of manufacture internation processes works Export
CONSTRAINTUN	Activer l'export des données colis
C entering	Type d'export  A l'édition du bordereau de dépôt 💿 A l'édition de l'étiquette colos
<ul> <li>Automations</li> </ul>	Chemin de sortie du fichier d'export Sélectionner vatre deseart de destination * D/WserkiCDU/POSTE/BocumentalCaliSkip
	Nommage du fichier Le nom du fichier gustera un suffice daté du jour et un incriment si vous édite plusieurs experts le mime jour Export_1

7) Choisir les caractéristiques de votre export entre « délimité » et « longueur fixe ». (8)

ColiShip serial or call Correct and Correct and correct correc	Caractéristiques Ditimée  Langueur fixe (8) Le fichier porte une ligne d'en-tête Champs à exporter			
-	Dannées disponities		Dunnées à exporter	
	Pormées disponibles 86 document	NECHERCHER	Dunnées à exporter 3 documu	. 0
energy Presentings	Dormées disponibles Dé domises Récommandation	RECHERCHER	Dunnées à exporter 3 donnieu 1 - Raban sociale du destinatore	* (c) [D]
anneties	Dormées disponibles Ob accontau Récommandation Adresse 3 de l'emetteur CHBT	RECHERCHER	Dunnées à exporter 3 donnieu 1 - Rabon sociale du destinatore 2 - Référence explisiteur	• [0  0*  0
	Dormées disponibles Dé donsiau Récommandation Adresse 3 de l'emetheur CRBT Code postal du dedinataire		Dunnées à exporter 3 donnieu 1 - Rabon sociale du destinatore 2 - Référence expliciteur 3 - Format voluminieur	
Annuel Tex	Dormées disponibles Do annual Récommandation Adresse 3 de l'emetheur CRBT Code postal du destinataire Adresse 1 du destinataire Adresse 1 du destinataire		Dunnées à exporter 3 donnieu 1 - Rabon sociale du destinatore 2 - Référence expliciteur 3 - Format voluminieur	
annet res	Dormées disponibles Bédonsiau Récommandation Adresse 3 de l'emetheur CRBT Code postal du destinataire Autresse 1 du destinataire Autresse 1 du destinataire FTDIPranc de taises et de druital		Dunnées à exporter 3 donnieu 1 - Raban sociale du destinatore 2 - Référence explisiteur 3 - Format voluminieur	
anner 1925	Dormées disponibles Dormées disponibles Décommandation Adresse 3 de l'emetheur CRBT Code postal du destinataire Autresse 1 du destinataire Autresse 1 du destinataire Attresse 1 du destinataire FTDIPranc de taises et de druital Langue de Notification de l'expédideur		Dunnées à exporter 3 donnieu 1 - Raban sociale du destinatore 2 - Référence explisiteur 3 - Format voluminieur	

Dans le cas de la longueur délimité, chaque caractéristique présente les choix suivants :

	-	Délimiteur	Sép	arateur		
		; , Tab ` / ! LF CR	V	ide " `		
ColiShip	Caractéristiques Définité Langueur Sxe Définiteur Séparateur 	(8)				
	La tichier porté une ligne d'un tâte Champs à exporter					
<ul> <li>minimum</li> <li>minimum</li> <li>minimum</li> <li>minimum</li> </ul>	La tichier parté une ligne d'en tête Champs à exporter Bornées dispandates	grianne	er 1/11	Dannées à expa	rire	
ATTRACTORY	La tichier parté use ligne d'en tête Champs à exporter Domées dispandates Bis données Reconness	REPERC	er ()	Dunnées & expo 3 données 3 e Hanon se	rter siala du Sectorataire	
ATTRACTOR	La tichier porté une ligne d'un tâte Champs à exporter Données dispanibles Bis données Reconnendation Adresse 3-de l'emetitaur LRBT	HEDERO		Dunnées é expo 3 dombai 3 + Rason os 2 - Rátemos	rter ciale do Septrofaire. 6 appitoleur	
Annual Common Co	La tichier parté une ligne d'un tâte  Champs à exporter  Bonnées dispanibles  Be données  Recommandation  Adresse 3 de l'emettaur ERET  Code postal du destinatare	жернево		Dannées é exper 3 étonolai 3 - Hastorna 2 - Hálánnca 3 - Formal W	rter siale do destrutare e esplititeur Jarriteux	
ATTRACTOR	La tichier parté une ligne d'un tâte  Champs à exporter  Données dispanibles  Recommandation  Adresse 3 de l'emetheur ERBT  Code postal du destinataire  Adresse 1 du destinataire	RECHERCH		Dannées é expe 3 étonolai 3 - Raserr so 2 - Rátéreca 3 - Formal ye	rter ciale do Sentinutaire e expéditeur durritheux	
ATTRACTOR	La tichter parté une ligne d'un tâte  Champs à exporter  Bonnées dispanibles  Be données  Recommandation  Admase 3 de l'emetteur ERBT  Code postal du destinataire  Admasé 1 du destinataire . Numéro er D  FTDIFranc de taxée et de drottol	HEDERO Ibalta da voia		Dannées é expe 3 données 3 - Fiantor so 3 - Farmál yé 3 - Farmál yé	rter sials du Sestinataire 6 aspitilisur Jurnineux	
Arrendon      Arrendon     Arrendon     Arrendon	La tichter parté une ligne d'un tâte      Champs à exporter      Données dispanibles      Be données      Recommandation      Adresse 3 de l'emetteur ERBT      Code postal du destinataire : Numéro et b      FTDIFranc de taxés et de drottol      Langur de Nethtcation de l'empéditeur	HEDHERCH Dadla Ha yolu		Dannées é expe 3 Bondas 3 - Hanom so 2 - Hatemesa 3 - Format vé	rter cials do Sectinataire a aspátilleur damineax	

8) Choisissez les données que vous souhaitez exporter en les cochant dans la colonne « Données disponibles » (9)

I INTERDATION CALIF	Champs à exporter			
A ADDRESS AND A ADDRESS AND AD	Dannées dispondues		Données à equarter	
	Be contiles REC	HERCHER &	3 données	
L'ATTRACTORY	Recommendation	1	1 - Raison sociale du destinataire	
	Advesse 3 de l'ametteur CRB?	~	2 - Référence expéditeur	
1.101/10/02/0	Códe postel du iteritivataire	10	3 - Format voluminiaux	
47041111	Adressa 1 du destinataire - Nomáris at libellé de vise	10		
	FTDIFrancide taxes at de innits?	~		
- NAME OF STREET	Langue de Nelification de l'Aspèditeur	0		
an anna an	Adresse ligte & point de retruit inter	1		
	Identifiant point IPC	0		
	Pakts	12		
	Commune de l'emetteur CRBT	1010		

9) Cliquer sur les champs en maintenant le clic et glisser les champs dans la colonne « Données à exporter » (10)

DED MOUT	Champs à exporter					
EDTIR:04 approximation articles	Durmles disperiibles		Dannées à exporter			
	Bi dorvières. RECH	ERCHER a	5 données			
L anti-working and	Admisse 3-be Cemetteur CHBT	01	1 - Rasson sociale du destinatarre			
Chief Charles	Code postal du destinataire	100	2 - Référence expéditeur			
) one-toward	Adresse T du destinataire : Numéro et bitelle de usie		3 – Fermat solumineus			
Alterrate	Adressa ligna A point da retrait inter		4 - Recommandation			
	Commune de l'emetteur CRBT		5 - FTD/Franc da taxos at de droit	ei.		
- menuetros	Niveau de recommandation	Lettrue the	Notification de l'expéditeur	Se	21	
	Portable du destinataire	Identifiant	point IPC	*		
	Histruction de livraison	Fods				
	Adresse E-mail its destinatane	-			11	0)
	Longveur du colin en mm				()	10)

10) Cliquer sur « Valider » après avoir sélectionné les champs à exporter (11)

and the second	Champs à exporter			
P INTERN	Domési diaparéhisi		Données à exportan	
	81 données El	EDERCHER D	B.ascoles	
G Larmanci-clampe	Code pistali ilu destinatare	0.2	1 - Raison sociale du destruitare	
	Adresse T du destinataire . Numero et labelle de voio	108	2 - Référence expéditeur	
) werminooe	Langue de Notification de Cespóditeur		3 - Format villamitieux	
ADMINIST.	Identifiant port (PT)		6 - Recommandation	
	Commune de Cemetteur CRBT		5 - Adresse 3 de l'emetteur CRBT	
- manufilian	Niveau de reconstrandation		6 - FTDFram: de taom et de droits)	
	Partable du destinataire		7 - Admisie ligne 4 point de retrait inter	
	Histruction de livraman		8 - Poids	
	Adrease E-mail du destinatare			
	Longueur du cells en enn	0.8		

## 11) Un message vous informe que les paramètres d'export sont pris en compte. (12)

nemeninina -	Champs à exporter Deonées disponibles		Dunnées & exporter	
ENTER OR LEADER OF A	11 monies	RÉCHERCHER	b durining.	2010
-	Adresse 3 de l'emetteur CRBT	1	1 - Raison sociale du destinataire	101
L WTRANO-EDIMENT	Code postal du destinatare	10	2 - Reférence expéditeur	
and the second second	Adresse 1 du destinataire - Numero et libellé de sole		3 - Format volumimeus	
	Adresse ligne è port de retrait leter		A - Reconversation	
1010344	Commune de l'amattéur CRST		5 - FTD(Franc da taxes et da ditata)	
_	Niveau de recommandation		6 - Largue de Mitilication de l'Argéétique	
(menetroit)	Portable du destinatavio		7 - identifiant point IPC	
	Instruction de livrelaam		B = Pada	
	Adressie E-mail sla destinataire			
	Longueur du calla en mm	· · ·		

12) Après saisie manuelle d'une étiquette (cf chapitre 6) ou édition d'un bordereau de dépôt (cf chapitre 14) vous pourrez récupérer le fichier d'historique dans le répertoire spécifié **(13)** 

Coliship					• 4	Rechember dans : Cali	dia:	P
Fichier Edition Affichage	Dutës 7							
Organiser + Inclure dans la l	bibliothéque +	Partager avec •	Nouveru dossier				<b>⊨</b> •	
🚖 Favoris	Nom		Modifie le	Type	Taille			
🔜 Bureau	Esport_1-	2017-10-31.cvv	31/10/2017 18:38	Fichier CSV	3 Ka			
Emplacements récents Téléchargements						(13)		

## **11 Historique**

Dans la partie historique d'affranchissement vous retrouverez l'ensemble de vos colis imprimés depuis les dernières 24h glissantes.

#### 11.1 Colis du jour

- Retrouvez la liste des colis imprimés sur les dernières 24h
- Lien vers **OSC** pour retrouver la liste de vos colis imprimés depuis 90 jours

Lapanna fr	anterest metables a set in
ColiShip	Historique d'affranchissement Imprimante auto : inactive .
	COLIS DU JOUR RECARTULATIF DUVANCE
	RETURNING LALISTE COMPLETE.DCS COLIS ANTERIEURS MAR WITHE APPLICATION OUTS, SAWE COLIS
	Finchercher 🔗 Selectionner les cells non-déposés 🍥 Édimir an bordemain mi Algór (18) 👄
estoward	
10 100 LUIS	Vous n'avez pas imprimé de bordereaux aujourd'hui
Summers	

- Vous pouvez créer une étiquette retour depuis vos colis créés dans la journée.
- Dupliquer un colis

#### 11.2 Récapitulatif douanier

Retrouvez la liste des colis envoyés avec un récapitulatif douanier sur une période de 4 ans. Seuls les colis ayant été pris en charge dans le réseau La Poste apparaîtront dans ce récapitulatif.

Vous pouvez sélectionner les périodes de recherche de votre choix grâce à la date de début (1) et la date de fin (2) de votre recherche.

ColiShip Historique d'affranchissement Imprimer	
EINEDRAWERS COULD BUILDER DECARTING ATE DOUGANIER	te auto: inactive .
THE PERSON AND A P	
ROTESCAN BOTESCAN BETOUR Date de début *	
Date de fin *	
Générer le récapitulatif	

- Ensuite cliquez sur « Générer le récapitulatif ».

Exemple de récapitulatif douanier :



## **12 Carnet d'adresses**

Vous retrouvez dans cette section l'ensemble des adresses des destinataires et des expéditeurs enregistrés.

Important : les carnets d'adresses destinataires et expéditeurs ne sont pas partagés entre les différents utilisateurs d'un même compte de facturation.

#### 12.1 Destinataires

- Vous pouvez ajouter un nouveau destinataire en cliquant sur « Ajouter un destinataire ». (1)
- Si vous souhaitez rechercher un destinataire enregistré, utilisez la fonction « Rechercher ». Vous pouvez les retrouver grâce au prénom ou au nom ou à la référence destinataire ou à la raison sociale. (2)
- Vous pouvez modifier un destinataire en cliquant sur modifier. (3)
- Vous pouvez supprimer un destinataire en cliquant sur la corbeille. (4)
- Vous pouvez envoyer un colis directement depuis le carnet d'adresses en appuyant sur « Expédier vers ce destinataire », vous tomberez alors directement sur la page « Caractéristiques ». (5)

Coliship	Carnet d'adres	ses		MOORTER EXPORTER
EXPÉDIER UN COLIS		(2)	1	
EDITER UN BONDEREAU RETOUR	Ajouter un destinatair	Rockercher.	J	IouTselsclipther
AUTOMATISER L'AFFRANCHISSEMENT	Mon client online	Zeme etage, Batiment 2, 45 rue custine		
HISTORIQUE	Monclaant	7501H, FRANCE FR	Expédier vers ce de	stinataire
ADRESSES	Client 2	45 rue du ruisseau	(5)	
PARAMETRES	Client chaussure	FR	Capedier vers ce de	Schereite 2
	Papin Jean Luc	Escalier 3, Batiment A, 45 75018, FRANCE	Expédier vers ce de	stinataire 🥒 🗊
	Foot	FR		

Si vous avez une liste de contacts que vous possédez vous pouvez l'importer dans ColiShip. Pour l'intégrer dans l'application, cliquer sur « Importer ».

			0	
Coliship	Carnet d'adresse	5		HALDALEN ENLOULE
CAPIFORNIA COLIN	DESTINATAINES LAPEN	(11 kels		
EDITER UN BORDEREAU RETOUR	Ajouter un destinataire	lactorite a		Taut selactioner
ADTOMATISER	Not clerz müre	Zerre stage. Battrient 2, 45 rue costre-	Espédier versice destin	staire / E
C HISTORIQUE	Munclent	FR		
ADRESSES	Client 2 Iul Client chaussare	45 rue du russeau 15018, HRANCE FB	Espédier vers te destin	staire. 🥒 🗑
PARAMÉTRES				

Pour importer votre liste de contacts dans ColiShip celle-ci doit suivre un format précis afin qu'elle soit bien intégrée à ColiShip. Le format de liste ColiShip est disponible dans le gabarit téléchargeable en exemple. L'ajout d'un fichier d'adresses n'écrase pas les adresses précédemment enregistrées si celles-ci possèdent une référence unique pour chaque adresse.

Vous avez deux possibilités :

1) Si votre liste de contacts répond déjà au format d'import de ColiShip car vous l'avez exportée de l'application INET, il faut dans ce cas l'enregistrer sur votre poste (*CF guide de migration d'expeditor inet vers COLISHIP, Partie 3*). Ensuite, sur l'application ColiShip, cliquer sur « Sélectionnez votre fichier » et « Importer votre fichier ».

ColiShip	Certor d'adresses		Impecter
C owners	TRITING AND THITTEN		
· Salations	Antestation		
All Commission		Campone 1	Interneties in parameters and
(C	Advantage of the second	10101.094003	Selectore and Article
	CHARTER CONTRACTOR	CARTINEE	

2) Si votre liste ne correspond pas au gabarit nous avons mis à votre disposition un gabarit téléchargeable pour que vous puissiez adapter votre liste de contacts au format de ColiShip. Cliquer sur « Télécharger le gabarit d'exemple » pour le consulter.

Lapone N			
ColiShip	Carnet d'adresses		Importer Importer vette liste de destinataires
· Bibbboeta	Ajaster ur destinatuire	deister .	
To Thistophic in the	wt.		Télécharder le gabarit d'exemple
C mitemaa	- Admethoral Politi (PA)(193), TS	9 RUE DE LA LOIRE 17100, FRANCE FR	Selactionnez verze fichier
anness		. • //•	
© sustan	ADMINISTRATION COMMUNALE TEST LEJEUNE MARC PRO-RESSIG-IT	I PLACE DE SELVIRE SEDIL RELINQUE SE	

Une fois votre fichier contacts mis sous la forme du gabarit, cliquez sur la fonction «Sélectionnez votre fichier » puis « Importer ».

Califbia	_	_	Ξ.
Cousnip	Carnet d'adresses		
10 101200 (LLC	DESTINATAIRES CAPETRATION		Importer Importer solar laste de destinataires
Se IIII.	Anter un destructure	Redentie	
10 ATTACACT			*Madazara Kasakati Kasarata
() arreat	Channel	THUE DE LA LORE	Lelecharger le cabant à élemple
and a strength	PART-PROTES-TE	NR PARAME	ExempleImpernAdresse complete.cor Importer
- Andrewsen		The second second	
O HARAFE	LETERNE WARE	SETO, BELINDUE	

## <u>A noter</u> :

Il est conseillé de ne pas importer un carnet d'adresses de plus de 5000 adresses, car celui-ci pourrait ralentir l'application, notamment la recherche de destinataires sur le parcours « Expédier un colis ».

Vous pouvez exporter votre liste de contacts enregistrés dans l'application ColiShip sur votre ordinateur en cliquant sur la fonction « Exporter »

#### 12.2 Expéditeurs

La partie « Expéditeur » fonctionne de la même façon que la partie « Destinataire ». Une fonction supplémentaire est mise à votre disposition : vous pouvez choisir votre adresse d'expédition par défaut lors de l'envoi de vos colis.

١.

⇒ Il suffit de cliquer sur « Aller par défaut ».

weith th			C month proposed as has	ridom gy en
ColiShip	Carnet d'adresses			± ∓
Executive Sector	DESTINATAIRES EXPÉDITEURS			APORTEN EXPORTER
EDITER UN BORDEREAU RETOUR	Aioster un expliditeur	durcher		Tout selectionner
AUTOMATIEN L'APTRANCHELEMENT				
HISTORICUE	Autometisetion TNR COLISHIP SARL COLISHIP TNR sens seuvegende	05/04/2017, 10 rue du berger 92130, FRANCE	Aller par defaut	18
Annesses	PRO-FR92130-SEL2	FR	Aller par détaut 🔍	S
C. AND AND THE S	Prepa Automatisation	RUE DE LA REPUBLIQUE	Retour par défaut	1
Gr monther		95650, FRANCE FR	CN23 ()T	2 × 8
			CRBT	0
	RAISON CRET NOM CRET PRENOM CRET REF CRET	ETAGE CRBT, ENTREE CRBT, RUE EMIL EXPERT 26000, FRANCE FR	E Définir comme adresse 🐰	/ 8

Voici le champ quand l'adresse est choisie par défaut :

Laposte.lv			6 mare	Contrastant of	1005 EDGAN		
ColiShip	Carnet d'adresses					T	Ì
E explain weaks	DESTIDIATAIRES EXPEDITEURS						
EDIFERIAL HETOLIK EDIFICIAL HETOLIK EDIFICIAL HETOLIK LATTRANCHISEDHENT	Ajaster un expéditeur	charafhar	Supprime	sritti	Tout désélec	tionner	
ADRESSES	Automatisation TNR COLISHIP SARL COLISHIP TNR sens servegarde PRO-FR92130-SEL2	05/94/2017, 10 rue du berger 92/30, FRANCE	Aller	par défaut 🗉		/ 8	
D PHRAMETHES	Prepa Automatisation	RUE DE LA REPUBLIQUE 95650, FRANCE FR	Définir co	mme adresse	÷	/ 8	
	RAISON CRBT NOM CRBT PRENOM CRBT REF CRBT	ETAGE CRST, ENTREE CRST, RUE EMILE EXPERT 24000, FRANCE FR	Définir co	mme adresse	¥	/ 8	

## **13 Personnalisation de l'étiquette retour**

Vous pouvez ajouter une image sur la partie droite de votre étiquette retour. Votre logo doit être au format jpg ou jpeg ou gif, avec un poids maximum de 100 ko, et une limite de taille de 700 x 360 pixels (largeur x hauteur).

- 1) Menu « Paramètres » (1)
- 2) Onglet « Bordereau de transport retour » (2)
- 3) Cliquer sur « Sélectionnez votre fichier » (3)
- 4) Une fois votre fichier sélectionné, cliquez sur importer (4)

Colis	Ship	Mes paramètres (2)
10 mil	61 (H 03.6	DAPONANTE BURDEREAU DE TRANSPORT RETBUH
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	ELNI REALI RETISLIR	Vous pouvez personnaliser la partie droite du bordereau de transport retour avec le visuel de votre choix.
to situ	ATISER Marchineter	Votre lago doit être au format jag ou jaeg ou gif, avec un poids maximum de 100 ko, et une limite de taille de 700 x 360 pixels llargeur x hauteur).
G subas		Selectionner votre fichier Vegecier
<b>1</b> 4465		(3) (4)
Partanet	enes :	
		(1)

Le fichier apparait sous le cartouche (5)

	Mes paramètres	
TO-DEPOSITOR	INFRINKNITE BORDEREAU DE TRANSPORT RETOUR DELLARATION DOUANIÉME OFFIE UNIQUEAT INFRUIT SCHORT	
and a second second	Vous pouvez personnaliser la partie draite du bordereau de transport retour avec le visuel de votre choix.	
Antenances communication	Votre logo doit être au format jog ou joeg ou gif, avec un poids maximum de 100 ko, et une limite de taille de 700 x 360 p	næls (largeur x hauteur)
) withman	loading_spinner.glf	Impartor
4240000		
a resultati	B	
	division II i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
	DEMO	
	DEMO	Search States

## 14 Bordereau de dépôt

1) Menu « Historique » (1)

2) Onglet « Colis du jour » (2)

Pour éditer le bordereau de dépôt avec tous les colis du jour :

3) Cliquer sur « Tout sélectionner » (3)

Pour éditer le bordereau de dépôt avec quelques colis du jour :

4) Cliquer sur les lignes correspondant aux colis à intégrer dans le bordereau de dépôt (4)

Coli5hip	(2)	Historique d'affranchi c(LIS De JOVE - ANTRANCHI	ssement		Ingrim	ente euto - inactive e
W arms	(-)	OFTEN INCOME TA LITT CONFLETE		ATTEN COLORER		(3)
E8 arrest	_	MILLING (1)		Dates	or formation must still 0	Sature
• ARCHAR	(1)	N° sola WJ3331121242 Enlances Dengin	BRUTER Frank	Tural HT. III Eve Devicement Pe	Crier to colla rense	• 0
©	(4)	ier sone with himself Diffusione Danielle	1966, Kan Anto. 8 Disamili Katilah Damati Komping Ing Bellowi Labumi Ang	7 grac H.T 17 SpE Seet synamic - 98	Driver ear collog referance	• 0

5) Cliquer sur « Editer un bordereau de dépôt » (5)

ColiShip	Historique d'affranchissement				sute insche
E selastente	CALIF. IN 1978 - Constants	CATALOR NEWS CONSISTENCE CONTRACTOR			
w	ACTIVITY OF ANY COMPLETE AND COMPLETE AND COMPLETE AND ALL AND COMPLETE AND COMPLETE				
ES arment	AGE IN		(5) Liberanter	derma de digile (11	Text bliefactioner
•	1				
(F +====	Colourne Demons	ALL & ROUTELA-COLLET ADR. R. Friday - Collection Mathematica, Mat.	Trial 0.7 - 25.548 Their options - 38	Criter an collar remov	• 0
0	La M <sup>4</sup> Join My300000260	(40), ((4) 140), 10((40), ((3) 17), ((4))) 2(((4), ((3)))), ((4), ((4))))	Tenar In T 17: Sale Dave optimis - De	Collect ant collin formul	• 0

6) Le fichier se télécharge alors sur votre ordinateur.

## **15** Assistance

Si vous rencontrez des difficultés, contactez le centre de services au : **0825 086 005**\*, du lundi au vendredi (sauf jours fériés), de 8h à 18h. \*(*Coût de l'appel : 0,15€ TTC/min depuis un téléphone fixe*)

## **16 Sécurité**

Le système d'information offrant les services ColiShip et OSC est hébergé dans le datacenter de l'hébergeur DATA4, à Marcoussis. L'exploitation est assurée par les équipes du groupe La Poste .

Afin de traiter les demandes des clients a posteriori, les informations liées aux envois dont les noms, prénoms et adresses des destinataires – sont conservées durant 1 an. Lorsqu'il s'agit d'envois dans les DOM et hors Union Européenne exonérés de TVA, elles sont exceptionnellement conservées 4 ans en cas de contrôle fiscal.